Reisekostenabrechnung Veranlagungszeitraum 2010

Name des Arbeitnehmers: .....

Adresse des Arbeitnehmers: .....

Name des Arbeitgebers: .....

Adresse des Arbeitgebers: .....

Zielort der Reise: .....

Zweck der Reise: .....

Reisebeginn: am ..... um ..... Uhr

Ende der Reise: am ..... um ..... Uhr

1. Fahrtkosten

□ Bundesbahn (lt. Ticket)	von	nach	..... €
, Flugzeug (lt. Ticket)	von	nach	..... €
ƒ eigener Pkw	von	nach	
	und zurück	..... km à 0,30 €	..... €
	Mitnahme von Personen	..... km à 0,02 €	..... €

2. Verpflegungskosten

Reisedauer	Tage	x	Pauschalsatz		
für Deutschland					
mind. 8 Std., aber weniger als 14 Std.	……	x	6 €	=	..... €
mind. 14 Std., aber weniger als 24 Std.	……	x	12 €	=	..... €
mind. 24 Std.	……	x	24 €	=	..... €
fürs Ausland					
.....	……	x	…… €	=	..... €

3. Übernachtungen

für Deutschland

□ im Hotel	vom ..... bis	lt. Beleg Nr.: ……..	..... €
, im Schlafwagen		lt. Beleg Nr.: ……..	..... €
für Ausland			
.....	vom ..... bis	lt. Beleg Nr.: ……..	..... €

4. Auslagen zum Einzelnachweis

– für ……	lt. Beleg Nr.: ……	..... €
– für ……	lt. Beleg Nr.: ……	..... €
– für ……	lt. Beleg Nr.: ……	..... €
Gesamtbetrag:		**..... €**

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben.

....

Ort, Datum Unterschrift des Arbeitnehmers

Angaben des Arbeitgebers: Hiermit bestätigen wir die sachliche Richtigkeit der Reisekostenabrechnung. Der Betrag wurde am ..... ausgezahlt bzw. angewiesen.

.....

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers